



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: napc350003@istruzione.it

napc350003@pec.istruzione.it

Prot. n° 1973/IV-5 del 01/03/2022

All'Albo

Agli Atti

Sito Web

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. PON FSE "AL DI LA' DEI LIMITI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di "Progetti volti al contrasto del rischio del fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione".

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-138

CUP: F89C19000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";



VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di "Progetti volti al contrasto del rischio del fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione".

VISTA La nostra Candidatura

VISTA la Nota Miur. prot. n.0027660 del 01/09/2020 con la quale è stato pubblicato l'elenco regionale dei progetti ammessi a finanziamento e dal quale risulta approvato il progetto dal titolo "AL DI LA' DEI LIMITI " definito dal Codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-138;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n 7 del 02/09/2019 e Consiglio di Istituto verbale n 1 delibera n° 4 del 12/09/2019;)

VISTA L'Assunzione a bilancio di cui al prot. n. 5452/C22-2 DEL 16/10/2020;

VISTA La Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 541 DEL 20/01/2022;

VISTA La determina di avvio procedure per l'individuazione del personale interno di cui al prot. n. 542 DEL 20/01/2022;

RILEVATA la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario ed amministrativo per lo svolgimento dei moduli formativi.

CHIEDE

Al personale ATA del LICEO PLINIO SENIORE di Castellammare di Stabia , di comunicare la propria disponibilità a collaborare nell'ambito del Progetto "A scuola insieme", definito dal codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020- 138 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di "Progetti volti al contrasto del rischio del fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione".

ATTIVITÀ E COMPITI

➤ Assistenti Amministrativi

Supporto alla didattica:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte e ai beneficiari;
- Redazione e compilazione di documenti;
- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Monitoraggio fisico-finanziario:

- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Procedere alla liquidazione e al pagamento dei trattamenti economici delle figure coinvolte, di concerto con il D.S.G.A.;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

➤ **Collaboratore Scolastico**

- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali
- Pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- Collaborazione con i docenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

La comunicazione di disponibilità (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) dovrà essere corredata da:

Per gli Assistenti Amministrativi :

- Richiesta di Partecipazione
- Curriculum vitae
- Carta di identità

Per i Collaboratori Scolastici:

- Richiesta di Partecipazione
- Carta di identità



Il Personale ATA **interessato dovrà far pervenire agli Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza**, -a mano o via pec-, la propria disponibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/03/2022.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

RETRIBUZIONE

La misura del compenso orario per i collaboratori scolastici è stabilita in **€ 16,58- lordo stato-** e per gli Assistenti Amministrativi in **€ 19,24- lordo stato.**

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e soggetti alle ritenute di legge

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.



INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo <https://www.plinioseniore.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunella Santaniello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del
D.Lgs n. 39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it

e-mail: napc350003@istruzione.it

napc350003@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico del

Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"

Allegato Richiesta di Partecipazione PON FSE "AL DI LA DEI LIMITI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/26502 del 6 agosto 2019 per la realizzazione di "Progetti volti al contrasto del rischio del fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione".

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-138

Il/la sottoscritt _____ nat a _____

il ____ / ____ / ____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ profilo professionale _____ in servizio presso l'Istituzione
Scolastica _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Comunica

La propria disponibilità a partecipare nel corrente anno scolastico alle attività del progetto PON FSE "AL DI LA DEI LIMITI" per le mansioni connesse all'incarico di seguito indicate:



- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine allega

- ✓ curriculum vitae in formato europeo (Se Assistente Amministrativo)
- ✓ carta di identità in corso di validità;

Data

Firma