

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "  
Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08  
Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635  
www.plinioseniore.edu.it e-mail: [napc350003@istruzione.it](mailto:napc350003@istruzione.it) – [napc350003@pec.istruzione.it](mailto:napc350003@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STATALE  
"PLINIO SENIORE"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Prot. 0001265 del 04/02/2025  
IV-5 (Uscita)

Al DSGA

All'Albo

Al sito

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori Scolastici

**OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO TITOLO "L'arte del fare"**

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)  
Obiettivo specifico ESO4.6  
Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-**

**CUP: F84D24001100007**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-421**

**Titolo Progetto: L'arte del fare**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

**VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

**VISTO** il D.lgs 36/2023;

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il

potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera prot n° 5278 del 24/05/2024 e Consiglio di Istituto delibera prot. n° 5280 del 24/05/2024);

**VISTA** La Candidatura n. 4866 presentata dall'Istituto Liceo "Plinio Seniore"

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie nazionali del 07/06/2024 rif prot 21;

**VISTA** la notifica di autorizzazione pervenuta al nostro istituto Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 6253 del 26.06.20254

**DATO ATTO CHE** il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fortunella Santaniello risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTA** La nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. n.6264/IV-5 del 26/06/2024;

**RILEVATA** La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività progettuali, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "L'ARTE DEL FARE";

**VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

**RITENUTO** che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Fortunella Santaniello, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Fortunella Santaniello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** La propria determina di avvio procedure di cui al prot. n.7407/IV- 5 del 05/09/2024;

## RICHIEDE

Al proprio Personale ATA, la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "l'arte del fare", definito dal CUP: F84D24001100007 e Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-421, di cui al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6- Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

## ATTIVITÀ E COMPITI

### *ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO*

--Supporto all'implementazione della Piattaforma e monitoraggio dello stato fisico;

- Rendicontazione del progetto

### *ATTIVITÀ E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI*

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;
- provvedere alla pulizia degli ambienti.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

## MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:  
- **Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**  
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 08/02/2025**, a mano presso gli Uffici della segreteria.

## MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

## **RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO**

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli Assistenti Amministrativi è di 21,17 € lordo stato -come da CCNL-

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai Collaboratori Scolastici è di 18,25 € lordo stato -come da CCNL-

## **CONFERIMENTO INCARICHI**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

## **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della

selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Fortunella Santaniello.

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ssa Fortunella Santaniello  
Firmato Digitalmente

Al Dirigente Scolastico del Liceo "Plinio Seniore"

**Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità"**

**AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO TITOLO "L'arte del fare"**

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)  
Obiettivo specifico ESO4.6**

**Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-**

**CUP: F84D24001100007**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-421**

**Titolo Progetto: L'arte del fare**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di \_\_\_\_\_, in servizio presso il Liceo "Plinio Seniore" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato ( solo per gli Assistenti Amministrativi)

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma