

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

LICEO CLASSICO STATALE " PLINIO SENIORE "

Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Cod. Mecc. NACP350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.edu.it e-mail: napc350003@istruzione.it – napc350003@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STATALE
"PLINIO SENIORE"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0002035 del 21/02/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Agli ATTI
Al Personale a.t.a.

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "L'arte del fare"

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6

Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-

CUP: F84D24001100007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-421

Titolo Progetto: L'arte del fare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera prot n° 5278 del 24/05/2024 e Consiglio di Istituto delibera prot. n° 5280 del 24/05/2024);

VISTA La Candidatura n. 4866 presentata dall'Istituto Liceo "Plinio Seniore"

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie nazionali del 07/06/2024 rif prot 21;

VISTA la notifica di autorizzazione pervenuta al nostro istituto Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 6253 del 26.06.20254

DATO ATTO CHE il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fortunella Santaniello risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività progettuali, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "L'ARTE DEL FARE";

VISTO il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

RITENUTO che per la presente procedura è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Fortunella Santaniello, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA La nomina RUP di cui al prot. n. 6264/IV-5 del 26/06/2024;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Fortunella Santaniello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. n.7407/IV- 5 del 05/09/2024

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività progettuali, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "L'arte del fare";

VISTO L'avviso di messa a disposizione di cui al prot. N 1265 del 04.02.2025;

CONSIDERATO CHE tutte le istanze di disponibilità sono ammissibili;

CONSIDERATO che gli Assistenti Amministrativi individuati risultano essere dipendenti di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula delle relative Lettere di Incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire i seguenti incarichi individuali agli Assistenti Amministrativi, secondo quanto segue:

Assistente Amministrativo	n. ore
Santaniello Giuseppina	100

- Il corrispettivo lordo stato, come da CCNL, per l'Assistente Amministrativo è stabilito in € 21,17 (ventuno/17), inteso quale importo lordo stato commisurato al numero di ore di attività;
- di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ssa Fortunella Santaniello

(firma digitale)