



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
LICEO CLASSICO STATALE "PLINIO SENIORE"
Liceo Classico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08
Cod. Mecc. NAPC350003 C.F. 82007610635
www.plinoseniore.edu.it e-mail: napc350003@istruzione.it – napc350003@pec.istruzione.it

Prot. n. ~~8113~~^{8113/11-5} del 09/09/2023

CONVENZIONE

OGGETTO: Attuazione del progetto “LICEALI ALL’APPELLO” nell’ambito del progetto regionale – POR Campania FSE 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità’ 2 – Azione correlata 2.f.6 - **Codice Ufficio (CU) 31 NAP** - Codice Unico di Progetto (CUP) **F81I22001740002**; approvato con D.D. n. 263 del 31/05/2022 (BURC n. 47 del 31/05/2022).

TRA

L’Istituto Scolastico Liceo statale “**Plinio Seniore**” con sede in Castellammare di Stabia (Na) in via Nocera n. 87 cap 80053, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof. ssa Fortunella Santaniello nata a Castellammare di Stabia (Na) il 08/05/1966, domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 82007610635 e Codice Meccanografico NAPC350003

E

L’ente **LIST SCARL** con sede legale in Napoli, Via Gianturco, 31 cap 80142, rappresentata legalmente dal Dr. Ssa Antonetta Ricciardi nata a Petrella Tifernina (CB) il 09/09/1958 e domiciliata per la carica presso suddetta sede con Codice Fiscale/Partita Iva 07772891219

VISTI

- La D.G.R. n. 362 del 04/08/2021 ed il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, approvazione dell’Avviso “*Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva*”.
- il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022 B.U.R.C n. 47 del 31/05/2022, approvazione dell’elenco delle proposte progettuali ammesse al finanziamento nell’ambito del programma “Scuola Viva” nel quale risulta essere inserito il progetto “LICEALI ALL’APPELLO” **c.u. 31 NAP** presentato dall’Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale “Plinio Seniore”
- il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- La delibera del C.I. di approvazione del P.A. 2023, Delibera n.1 del 12/01/2023

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione dei progetti e confermato dalla sottoscrizione dell' allegato D e dell' Accordo di Partenariato sottoscritto in data 04/03/2023 prot.n. 2534/IV-5 , relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto, secondo le norme e Linee Guida dell'ente finanziatore e quelle generali della contabilità dallo Stato.

Art. 2

L'Istituzione Scolastica farà riferimento alla normativa nazionale sulle reti. In particolare all'art. 7 del DPR 275/1999 e agli articoli 35 e 57 del CCNL/2007.

Si sottolinea preliminarmente che fra le motivazioni dell'attivazione delle reti vi è anche la possibilità di usufruire delle competenze ed esperienze specifiche di tutti i partner e che, quindi, è previsto a priori l'utilizzo di tutor e di esperti indicati dai componenti del partenariato senza dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica.

Per quanto riguarda gli Enti partner sarà sufficiente dimostrare, relativamente all'indicazione di propri tutor ed esperti, le precedenti esperienze di collaborazione a testimonianza del legame fra i soggetti individuati e l'ente stesso **a mezzo presentazione del curriculum vitae.**

Si richiama inoltre l'art. 15 comma 3 del DPR 633/72 il quale sottolinea che l'acquisto di materiali di consumo ed il noleggio/affitto di particolari attrezzature o strutture solo se necessarie per la realizzazione didattica dei moduli e non in possesso dell'Istituzione scolastica, potranno essere affidate in deroga all'Ente Partner.

Art. 3

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione dei Moduli:

- **QUADRI D'AUTORE**
- **La chimica in 3D**
- **A scuola di volo (DRONI)**
- **SI VA IN SCENA!**

L'ente LIST SCARL svolgerà le seguenti attività :

Area B 1 - Preparazione

- **Ideazione e progettazione;**
- **Elaborazione materiale didattico**

Area B 2 - Realizzazione

- **Docenza: intervento di uno o più esperti per un totale di N° 120 ore;**
- **Codocenza: l'intervento di uno o più codocenti per un totale di N° 35 ore;**
- **Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività;**



La presente Convenzione è stipulata dal Dirigente protempore dell'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" sulla base degli importi autorizzati dall'Atto di Concessione stipulato con la Regione Campania per la realizzazione del Progetto citato.

Il pagamento dei compensi pertanto sarà liquidato con le seguenti modalità:

- Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accredito del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore, si precisa che in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione Scolastica si impegna a trasferire l'acconto all'ente Partner nella stessa percentuale ricevuta, previa verifica della realizzazione del 50% delle attività svolte, entro 30 gg dalla verifica stessa;
- Si prevede il pagamento del saldo esclusivamente previa presentazione dei registri firme degli allievi e degli stessi docenti al termine delle attività didattiche, nonché della documentazione attestante le spese sostenute a costi reali da parte dell'Ente Partner.
- Sia l'acconto che il saldo saranno erogati solo dopo presentazione della documentazione contabile da parte dell'Ente Partner, ovvero fatturazione elettronica con o senza applicazione dello split payment, nel caso di fornitura di beni e/o servizi soggetti o meno ad Iva, nelle misure previste dalle normative vigenti.

La fattura dovrà essere intestata al Liceo "Plinio Seniore" e riportare:

- Codice Fiscale 82007610635
- Indirizzo Castellammare di Stabia (Na), via Nocera n. 13
- Cod. univoco di fatturazione UFRSUD
- CIG **Z243C657EE**
- CUP **F81I22001740002**

A fronte del pagamento della fattura il Partner gestirà direttamente l'importo ricevuto, con l'impegno alla rendicontazione a costi reali. Potrà, pertanto, contrattualizzare direttamente le risorse umane che intende coinvolgere ed effettuare i relativi pagamenti, comprovando successivamente all'Istituto Scolastico il cosiddetto "ribaltamento dei costi", ovviamente garantendo il rispetto della normativa comunitaria per quanto riguarda le procedure di selezione.

Per il ribaltamento costi l'Enti partner si impegna ad inviare n. 1 originale cartaceo e n. 1 copia i formato digitale, in un unico file "pdf" della dimensione massima di 10MB, la seguente documentazione:

1. Conferimento d'incarico/contratto datato e sottoscritto tra l'Ente Partner e la risorsa professionale, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri coerenti con i massimali sottoindicati;
2. Curriculum in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi della legge 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;



- **Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;**

Area B 3 –Diffusione dei risultati

- **Elaborazione reports e studi.**

Art. 4

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B1- Preparazione Voce Ideazione e Progettazione per un compenso omnicomprendivo pari a **€1.500,00** (millecinquecento/00) quota oraria 50,00 €/H

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B1- Elaborazione materiale didattico per un compenso omnicomprendivo pari a **€ 1.500,00** (millecinquecento/00) quota oraria 50,00 €/H

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B2- Realizzazione Voce Docenza saranno svolte nelle classi individuate dall' Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" per un totale di 120 ore ed un compenso omnicomprendivo per l'attività dei docenti esterni pari a **€ 6.000,00** (seimila/00), quota oraria 50,00€/H.

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B2- Realizzazione Voce Codocenza saranno svolte nelle classi individuate dell'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Plinio Seniore" per un totale di 35 ore ed un compenso omnicomprendivo per l'attività dei codocenti esterni pari a **€ 2.100,00** (duemilacent /00) quota oraria 60,00 €/H.

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B2- Realizzazione Voce Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività L'ente LIST SCARL provvederà ad acquistare materiali di consumo per i moduli sopracitati per un totale di **€ 2.600,00** (duemilaseicento/00)

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B2- Realizzazione Voce Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata L'ente LIST SCARL provvederà a noleggiare i locali e le attrezzature per la realizzazione delle attività per un totale di **€ 7.000,00** (settemila/00)

Le attività di cui all'Art. 3 AREA B3 – Diffusione dei risultati Voce Elaborazione report e studi la LIST SCARL si occuperà di elaborare Report e Studi e Materiali di Divulgazione per un importo omnicomprendivo di **€ 2.000,00** (duemila/00)

Importo totale € 22.700,00 (ventiduemilasettecento/00)

Art. 5

La LIST SCARL si impegna a realizzare i moduli assegnati secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia, garantendo, inoltre, la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo. **Si impegna altresì a Inviare all'Istituto il curriculum ed il nominativo dell'esperto individuato per ciascuna attività.**

Art. 6

Gli alunni, durante il periodo di attuazione dei percorsi, saranno coperti dalla Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile a cura dell'Istituto Scolastico.

Art. 7



3. Autocertificazioni ai sensi della Legge 127 (Bassanini) di essere/non essere dipendente pubblico. In caso di dipendente pubblico occorre presentare apposita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, con data antecedente all'incarico;
4. Dichiarazione in autocertificazione di ricoprire/non ricoprire carica sociale. Nei casi in cui il personale incaricato ricopra cariche sociali occorre la preventiva autorizzazione, secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali previste dal Manuale delle Procedure di Gestione FSE 2014/2020;
5. Relazione sulle attività svolte e time sheet debitamente sottoscritta e copia documento identità;
6. Documento di pagamento (ricevuta, notula, fattura, ecc.), con timbro POR;
7. Modalità di pagamento (bonifico, assegno circolare non trasferibile con liberatoria e documento di riconoscimento allegato);
8. Versamenti F24 (irpef, irap, contributi previdenziali e assicurativi, ecc.).

Art. 8

La presente convenzione ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo (SETTEMBRE 2023 – LUGLIO 2024)

Art. 9

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 10

Ai sensi della legge 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto.

Castellammare di Stabia,

Per LIST SCARL

La Legale rappresentante

Dr.ssa Antonietta Ricciardi

P. IVA 07772891219

Per il Liceo Classico Statale "Plinio Seniore"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fortunella Santaniello